**关于第45届世界技能大赛网络系统管理、网站设计与开发、机电一体化项目福建省选拔赛有关参赛事项的通知**

各有关单位：

根据《福建省人力资源和社会保障厅 福建省教育厅 共青团福建省委关于举办第45届世界技能大赛福建省选拔赛的通知》（闽人社文〔2018〕63号），现将第45届世界技能大赛网络系统管理、网站设计与开发、机电一体化项目福建省选拔赛参赛有关事项通知如下：

一、竞赛规程、样题

（一）统一制定竞赛规程，4月4日公布至福建省职业资格工作网(网址：http://www.fjosta.org.cn/)。

（二）统一制定竞赛样题(机电一体化)，4月9日公布至福建省职业资格工作网。

二、竞赛人数

以实际报名为准。

三、竞赛时间安排

（一）技术专家组报到时间：

1、网络系统管理、网站设计与开发、机电一体化项目：

外省专家：4月18日18：00前（地址：福州市仓山区上三路32号）；

省内专家：4月19日10：00前（地址：福州市仓山区上三路32号）。

2、联系人：邓金狼（18950295912）。

（二）监督组、裁判报到时间：

1、网络系统管理、网站设计与开发、机电一体化项目：

4月20日15：00前（地址：福州市仓山区上三路32号）。

2、联系人：邓金狼（18950295912）。

（三）领队、选手、教练报到时间：

1、网络系统管理、网站设计与开发、机电一体化项目：

4月20日14：00-17：00（入住酒店：速8酒店、学院培训中心，报到地点：学院北区1#楼一楼学生服务中心，以竞赛手册通知为准）；

2、联系人：邓金狼（18950295912）

郭雯（13950417102）

卢晓芬（13960830325）

（四）选手熟悉场地时间：

1、网络系统管理、网站设计与开发项目：

4月20日16:30—16:50；

2、机电一体化项目:4月20日16:00-16:30；

3、具体赛项安排详见竞赛手册。

（五）裁判会时间：

1、网络系统管理项目：

4月21日8:15-8:45；(地点设在学院北区2#六楼网络、计应教研室)；

1. 网站设计与开发项目：

4月21日8:15-8:45；(地点设在学院北区2#六楼软件教研室)；

1. 机电一体化项目：4月21日16:00-17:00(地点设在学院北区图书馆12楼机电教研室)；

4、具体赛项安排详见竞赛手册。

（六）领队会(赛前说明会)时间：

1、网络系统管理项目：4月20日16:00-16:30(地点设在学院北区2#2-1)；

2、网站设计与开发项目：4月20日16:00-16:30(地点设在学院北区2#2-2)；

3、机电一体化项目：4月20日15:20-16:00(地点设在学院北区22#汽西303室)；

4、具体赛项安排详见竞赛手册。

（七）操作技能比赛时间:

1、网络系统管理项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **竞赛环节** | **说明** | **参赛数** | **地点** |
| 4月 20日 | 14:00-17:00 | 参赛选手报到 |  | 16 | 北区1#楼一楼学生服务中心 |
| 16:00-16:30 | 指导教师会议 | 就竞赛有关事项进行说明、预抽签、答疑 | 16 | 北区2#2-1 |
| 16:30-16:50 | 选手看竞赛场地 | 选手可进入赛场，但不得触碰竞赛仪器设备 | 16 | 北区2#601 |
| 4月 21日 | 8:15-8:45 | 裁判员会议 | 分工、明确评分注意事项等，由裁判长主持 |  | 北区2#六楼网络、计应教研室 |
| 8:15-8:30 | 检录并抽取顺序号 | 所有参赛队员、赛场保障人员检录，参赛队员检录完毕后抽取顺序号 | 16 | 北区2#楼一楼大厅 |
| 8:30-8:45 | 加密 | 由相关人员主持，参赛选手按顺序号，抽取工位号，并做好记录保密工作 | 16 | 北区2#楼六楼东侧楼梯口 |
| 8:45-9:00 | 进场 | 参赛选手按所抽取工位号进场入座，由裁判长主持赛场纪律、比赛说明及分发试卷等工作 | 16 | 北区2#楼601 |
| 9:00-15:00 | 比赛环节 | 参赛选手按所抽取工位号 | 16 | 北区2#楼601 |
| 15:00-15:15 | 收卷并离场 | 由裁判长主持，收取参赛选手答卷并由每名参赛选手签字确认。 | 16 | 北区2#楼601 |

注：竞赛期间时间节点安排以赛项裁判组确定为准。

2、网站设计与开发项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **竞赛环节** | **说明** | **参赛数** | **地点** |
| 4月 20日 | 14:00-17:00 | 参赛选手报到 |  | 16 | 北区1#楼一楼学生服务中心 |
| 16:00-16:30 | 指导教师会议 | 就竞赛有关事项进行说明、预抽签、答疑 | 16 | 北区2#2-2 |
| 16:30-16:50 | 选手看竞赛场地 | 选手可进入赛场，但不得触碰竞赛仪器设备 | 16 | 北区2#603 |
| 4月 21日 | 8:15-8:45 | 裁判员会议 | 分工、明确评分注意事项等，由裁判长主持 |  | 北区2#六楼软件教研室 |
| 8:15-8:30 | 检录并抽取顺序号 | 所有参赛队员、赛场保障人员检录，参赛队员检录完毕后抽取顺序号 | 16 | 北区2#楼一楼大厅 |
| 8:30-8:45 | 加密 | 由相关人员主持，参赛选手按顺序号，抽取工位号，并做好记录保密工作 | 16 | 北区2#楼六楼西侧楼梯口 |
| 8:45-9:00 | 进场 | 参赛选手按所抽取工位号进场入座，由裁判长主持赛场纪律、比赛说明及分发试卷等工作 | 16 | 北区2#楼603 |
| 9:00-15:00 | 比赛环节 | 参赛选手按所抽取工位号 | 16 | 北区2#楼603 |
| 15:00-15:15 | 收卷并离场 | 由裁判长主持，收取参赛选手答卷并由每名参赛选手签字确认。 | 16 | 北区2#楼603 |

注：竞赛期间时间节点安排以赛项裁判组确定为准。

3、机电一体化

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **竞赛环节** | **说明** | **参赛数** | **地点** |
| 4月 20日 | 14:00-17:00 | 参赛选手报到 |  |  | 北区1#楼一楼学生服务中心 |
| 15:20-16:00 | 指导老师会议 | 就竞赛有关事项进行说明、抽签、答疑 |  | 北区22#汽西303室 |
| 16:00-16:30 | 选手熟悉竞赛场地 | 选手可进入赛场，但不得触碰竞赛仪器设备 |  | 北区图书馆一楼 |
| 16:00-17:00 | 裁判员会议 | 分工、明确评分注意事项等，由裁判长主持 |  | 北区图书馆12楼机电教研室 |
| 4月 21日 | 7:40-7:50 | 选手抽签、检录 | 由赛场保障人员进行检录 | 5 | 北区图书馆二楼 |
| 8:00-12:00 | 技能竞赛 | 第1场技能竞赛（完成比赛的选手于图书馆12楼机电教研室封闭休息） | 5 | 北区图书馆一楼 |
| 12:00-14:00 | 评判、设备恢复 | 裁判按照评分标准进行评判，汇总文件和成绩，设备恢复现场 | 5 | 北区图书馆一楼 |
| 13:40-13:50 | 选手抽签、检录 | 由赛场保障人员进行检录 | 5 | 北区图书馆二楼 |
| 14:00-18:00 | 技能竞赛 | 第2场技能竞赛 | 5 | 北区图书馆一楼 |
| 18:00-20:00 | 评判、设备恢复 | 裁判按照评分标准进行评判，汇总文件和成绩，设备恢复现场 | 5 | 北区图书馆一楼 |
| 4月22日 | 7:40-7:50 | 选手抽签、检录 | 由赛场保障人员进行检录 | 5 | 北区图书馆二楼 |
| 8:00-12:00 | 技能竞赛 | 第3场技能竞赛（完成比赛的选手于图书馆12楼机电教研室封闭休息） | 5 | 北区图书馆一楼 |
| 12:00-14:00 | 评判、设备恢复 | 裁判按照评分标准进行评判，汇总文件和成绩，设备恢复现场 | 5 | 北区图书馆一楼 |
| 13:40-13:50 | 选手抽签、检录 | 由赛场保障人员进行检录 | 4 | 北区图书馆二楼 |
| 14:00-18:00 | 技能竞赛 | 第4场技能竞赛 | 4 | 北区图书馆一楼 |
| 18:00-20:00 | 评判、设备恢复 | 裁判按照评分标准进行评判，汇总文件和成绩，设备恢复现场 | 4 | 北区图书馆一楼 |
| 20:00-21:00 | 公布成绩 | 评定成绩，汇总上报 |  |  |

注：竞赛期间时间节点安排以赛项裁判组确定为准。

四、参赛说明

（一）竞赛根据参赛选手报名人数和设备数量确定场次和抽签原则。场次抽签各领队于领队会上进行统一抽签确定。

（二）竞赛不收取参赛费，各参赛队食宿由竞赛承办单位统一安排，交通、食宿费用自理。

（三）各参赛队人员不安排接送站。比赛期间，参赛人员往返住宿地与赛场之间的交通由竞赛承办单位统一安排，具体发车时间详见《竞赛手册》。

五、其他事项

（一）竞赛承办单位要根据承办竞赛工作方案，做好赛事具体组织实施工作 ，确保竞赛活动安全有序。各领队要做好本参赛队所有参赛人员的安全组织管理工作，参赛队所有人员应严格遵守大赛组委会的有关规定。

（二）选手、教练、领队住宿酒店为速8酒店、学院培训中心，以秩序册通知为准。

六、联系人及联系方式

（一）竞赛承办单位：福建船政交通职业学院

1. 工作总联系人：许铁(福建船政交通职业学院)

|  |  |
| --- | --- |
| **职 责** | **联系人** |
| 1.竞赛组织：负责竞赛组织和竞赛过程的联络工作。 | 许铁：18950296993邓金狼：18950295912 |
| 2.报到安排：负责各参赛人员报到工作及住宿安排。 | 吴坚：13705033560（报到）郭雯（13950417102）（住宿）卢晓芬（13960830325）（住宿） |
| 4.后勤保障：竞赛用水供应及技术支持。 | 詹海闽：15396018889（水、电） |
| 5.用餐安排：购买发放餐券，凭餐券在学校指定食堂用餐；送餐服务。 | 吴坚：13705033560 |
| 6.安全保卫及应急处理：负责竞赛期间赛场安全保卫及应急事件处理工作。 | 邓本超：17759133906 |
| 7.医务保障：突发医疗需求处理，医务室分别设于北区2号楼六层和图书馆一层。 | 邓华：13950200599 |
| 8.用车安排：竞赛用车调度、协调及接送安排。 | 潘忠：18960866608 |
| 9.宣传工作：竞赛宣传、拍照及媒体联络。 | 江文：18960973594 |

 福建省职业技能竞赛管理办公室

 （福建省职业技能鉴定指导中心代章）

 2018年4月11日